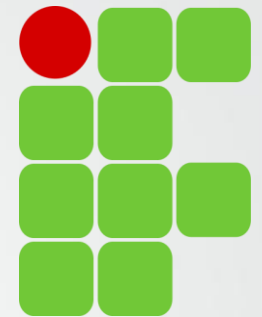


Orientações para Preenchimento Plano de Trabalho da Normativa Docente

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão
IFSULDEMINAS Campus Avançado Três Corações



Avaliadores Relatórios de Atividades

Bruno Amarante Couto Rezende
Carlos José dos Santos
João Francisco Malaquias Marques
Leiziane Neves de Azara
Márcia Aparecida de Paiva Silva
Solange Moreira Dias de Lima

IFSULDEMINAS

Campus Avançado Três Corações

Preenchimento do Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Preenchido até 30 dias após início do semestre

Publicado automaticamente

Não é necessário comprovar as atividades

Relatório de Atividades

Deve ser preenchido até 15 dias após o fim do semestre letivo corrente

Passa por verificação

É necessário comprovar as atividades

Verificação do Relatório

Realizada até 30 dias após início semestre seguinte

Verificado comprovantes e pontuação

Publicação, devolvido para correção ou encaminhamento para Direção Geral

Preenchimento do Plano de Trabalho

- Todo início de semestres os professores precisam preencher o **Plano de Trabalho** com as atividades planejadas para o semestre que se inicia.
- **O Plano de Trabalho** traz as atividades definidas em resolução nas quais os docentes pontuam. São 8 áreas:
 - “Atividades de Ensino”, “Atividades de Pesquisa, pós-graduação e inovação”, “Atividades de Extensão”, “Atividade Administrativo-Pedagógicas”, “Atividades de Representação”, “Outras Atividades”, “Aulas”, “Aulas Lato Sensu”.

Categorias					
<u>Atividades de Ensino</u>	<u>Atividades de Pesquisa, pós-graduação e inovação</u>	<u>Atividades de Extensão</u>	<u>Atividade Administrativo-Pedagógicas</u>	<u>Atividades de Representação</u>	<u>Outras Atividades</u>
Aulas					
<u>Aulas</u>		<u>Aulas Lato Sensu</u>			

Preenchimento do Plano de Trabalho

- No Plano de Trabalho informe as atividades docentes que planeja realizar, **não é necessário anexar comprovantes de nenhuma atividade.**
- **Importante no menu “Aulas” informar as disciplinas e aulas em minutos.**
 - **Professores de Enfermagem** devem lançar as horas de orientação de estágio como aula. Na descrição basta informar dias, horários e local.
- Na atividade de **“Orientação a discentes”** informar dias, horários e locais de atendimento.
- Por favor verificar a pontuação. O docente deve possuir uma média anual de no mínimo 80 pontos e os planos são publicados automaticamente.

Acessando o Plano de Trabalho no Sistema

- Os docentes devem acessar o sistema da Normativa com o papel de **“Professor”**.
- Basta acessar o sistema: <https://normativadocente.ifsuldeminas.edu.br/>
 - Logar com CPF e senha (qualquer dúvida entre em contato com DEPE)
 - **Selecionar o papel de usuário: Professor**

Página Inicial

Você está logado como: **Bruno Amarante**

Selecione o papel de usuário:

Professor ▼

Selecionar

Acessando o Plano no Sistema

- Docentes que viram removidos de outro campi do IFSULDEMINAS podem acompanhar os outros relatórios e planos na opção "Alterar Unidade".



NORMATIVA DOCENTE

Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

 [Plano de Trabalho](#)  [Alterar dados pessoais](#)  [Suporte](#)  [Alterar senha](#)

Acessando o Relatório no Sistema

- A opção “Suporte” traz fluxogramas e vídeos explicativos do processo e da plataforma. Pode ser útil.

NORMATIVA DOCENTE
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

Suporte

 Plano de Trabalho Fluxograma	 Relatório Fluxograma	 Introdução	 Preenchimento de Plano de trabalho Passo a passo
---	---	---	---

[Voltar](#)

Acessando o Plano de Trabalho no Sistema

- Acessar a opção "Plano de Trabalho"



The screenshot displays a user interface with a top navigation bar containing a green button labeled "Página Inicial" on the left and a green button labeled "SAIR" on the right. Below this bar, a grey status bar shows the user is logged in as "Bruno Amarante Couto Rezende" with the role "Professor" and a link to "Alterar papel". The main area features four icons with corresponding labels: a clipboard icon for "Plano de Trabalho", a person icon for "Alterar dados pessoais", a person with a headset and question mark for "Suporte", and a person with a padlock for "Alterar senha". A large red arrow points to the "Plano de Trabalho" icon.

Página Inicial SAIR

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

 Plano de Trabalho

 Alterar dados pessoais

 Suporte

 Alterar senha

Acessando o Plano de Trabalho no Sistema

- Selecione a opção "Preencher o Plano de Trabalho".

NORMATIVA DOCENTE
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

 [Planos de Trabalho](#)  [Relatórios](#)  [Histórico dos Relatórios](#)

[Voltar](#)

Também é possível listar os planos já preenchidos.

Acessando o Plano de Trabalho no Sistema


- Selecione o Plano relativo ao Semestre que deseja.
 - Caso não apareça o semestre desejado, clique na opção “Criar/Editar Novo Plano” para iniciar o preenchimento de um novo Plano.

NORMATIVA DOCENTE
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

Planos		
Semestre	Status	
1/2016	Plano de Trabalho publicado / Relatório em aberto, aguardando envio para avaliação	Editar relatório
2/2015	Relatório publicado	Visualizar plano
1/2015	Relatório publicado	Visualizar plano
Voltar		Criar/editar novo plano de trabalho



Acessando o Plano de Trabalho no Sistema

- Para criar um novo Plano, clique em adicionar e em seguida preencha os campos do formulário com seus dados.

Você está logado como: Bruno Amarante Couto Rezende Alterar unidade Papel: Professor Alterar papel	
Informações Funcionais	
Nome *	Bruno Amarante Couto Rezende
Cargo/Função *	<input type="text"/>
Situação *	<input type="text"/>
Regime *	<input type="text"/>
Níveis de ensino *	<input type="checkbox"/> Educação básica e técnica <input type="checkbox"/> Educação Superior <input type="checkbox"/> Pós-graduação
Anexo de comprovação de cargo ou situação	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cadastrar"/>	

Acessando o Relatório no Sistema

- A opção “**Editar**” é utilizada para preencher cargo, situação, regime e comprovante relativo a algum cargo ou situação.
 - Docentes em afastamento para qualificação, licenças médicas, mandato eletivo deverão utilizar deste recurso e anexar os comprovantes.


NORMATIVA DOCENTE
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

Informações Funcionais						
Sem/Ano	Nome	Regime	Situação	Cargo/Função	Níveis de ensino que atua	
1/2016	Bruno Amarante Couto Rezende	Dedicação Exclusiva	Em exercício	DDE/DEP	Educação básica e técnica	Editar Preencher Relatório

[Voltar](#)



Acessando o Relatório no Sistema

- Docentes em afastamento para qualificação, licenças médicas, mandato eletivo deverão utilizar deste recurso e anexar os comprovantes.

NORMATIVA DOCENTE
Campus Avançado Três Corações


[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

Informações Funcionais	
Nome *	Bruno Amarante Couto Rezende
Cargo *	DDE/DEP
Situação *	Em exercício
Regime *	Em exercício
Anexo de comprovação de cargo ou situação	Mandato eletivo Reitoria Licença Maternidade Tratamento de Saúde Capacitação Afastamento Total Institucional (Strictu Sensu)

[Voltar](#)

o selecionado.




Acessando o Plano de Trabalho no Sistema

- Para planos já cadastrados (adicionados) basta selecionar a opção “Preencher”.

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

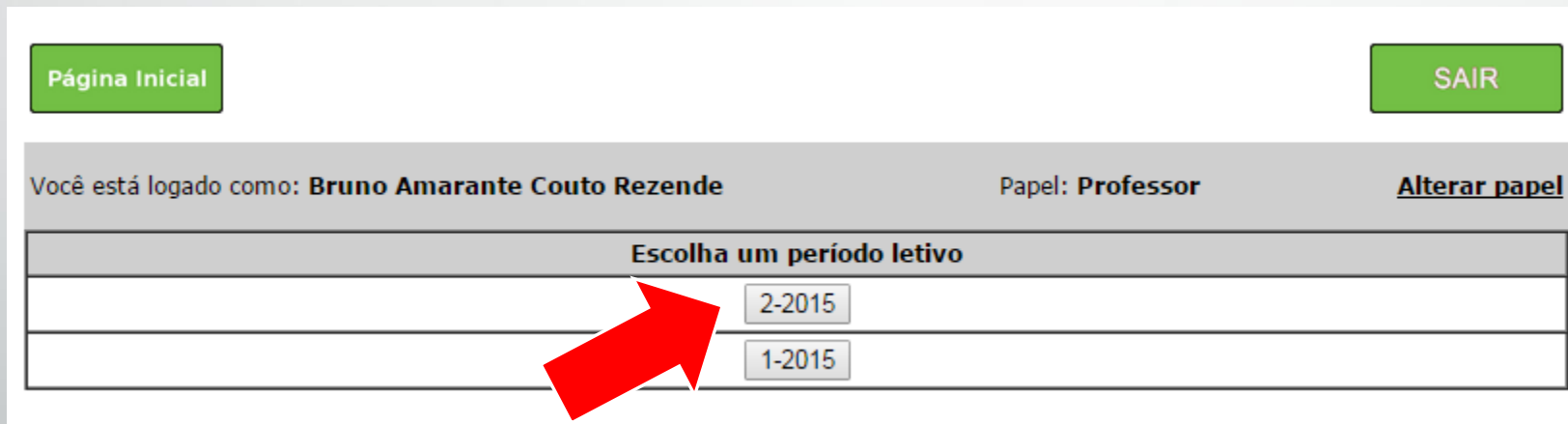
Informações Funcionais						
Sem/Ano	Nome	Regime	Situação	Cargo/Função	Níveis de ensino que atua	
1/2016	Bruno Amarante Couto Rezende	Dedicação Exclusiva	Em exercício	DDE/DEP	Educação básica e técnica	Preencher Relatório

[Voltar](#)



Acessando o Plano de Trabalho no Sistema

- Selecione o período letivo relativo ao plano que deseja preencher.



[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

Escolha um período letivo	
	<input type="button" value="2-2015"/>
	<input type="button" value="1-2015"/>

Acessando o Plano de Trabalho no Sistema

- Preencha as atividades conforme planeja para o semestre, formulários iguais ao do relatório. Não é preciso anexar comprovantes.

Você está logado como: Bruno Amarante Couto Rezende		Papel: Professor		Alterar papel	
Plano de Trabalho					
Semestre			Ano		
2			2015		
Categorias					
Atividades de Ensino	Atividades de Pesquisa, pós-graduação e inovação	Atividades de Extensão	Atividade Administrativo-Pedagógicas	Atividades de Representação	Outras Atividades
Aulas					
Aulas		Aulas Lato Sensu			
Pontuação					
Atividades: 0 Aulas: 0.00 Outras pontuações: 0 Total: 0.00					
<input type="button" value="Enviar Plano de Trabalho"/>					

Acessando o Relatório no Sistema

- No menu "Aulas" é preciso adicionar as aulas do semestre informando o tempo de duração de cada aula, número de disciplinas e turmas. Não sendo necessário anexar comprovantes.

NORMATIVA DOCENTE
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)


Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

Aulas

[Adicionar](#)

Número de aulas semanais	Tempo de duração de cada aula	Quantidade de disciplinas ministradas	Quantidade de turmas	Descrição(cursos)		
12	45	3	3	Aulas de Linguagem de Programação II no Módulo 3 de Informática Subsequente. Aulas de Governança de TI no Módulo 4 de Informática Subsequente. Aulas de Fundamentos da Informática no 1º ano de Informática Integrado.	Editar	Apagar

[Voltar](#)



Acessando o Relatório no Sistema

- Os outros menus irão listar atividades. Basta clicar nas atividades desejadas.

NORMATIVA DOCENTE

Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)


Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

Atividades	
Descrição das atividades(Clique no nome da atividade para editá-la)	Pontos
Atendimento regular ao discente	4
Aula em Atividade de Pesquisa, Extensão e Cultura (APEC) e outras atividades complementares	0
Coorientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) /trabalho	0
Organizador de Atividades Complementares	0
Organizador de Estágios	0
Organizador de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)	0
Orientação de Discentes em Mobilidade Estudantil no IFSULDEMINAS	0
Orientação de Estágio Curricular Supervisionado	0
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) /trabalho	0
Professor orientador do Programa de Monitoria de Ensino	0
Realização de visita técnica, científica, cultural ou desportiva, acompanhamento em atividades extracurriculares	0
Supervisão de Atividades Acadêmico Científico Culturais (AACC)	0

Acessando o Plano de Trabalho no Sistema

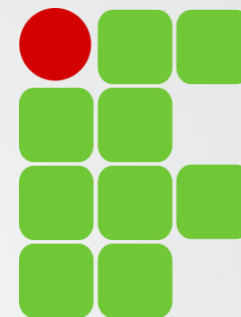
- Com todas atividades lançadas é só clicar em “Enviar o Plano de Trabalho”

Você está logado como: Bruno Amarante Couto Rezende		Papel: Professor		Alterar papel	
Plano de Trabalho					
Semestre			Ano		
2			2015		
Categorias					
Atividades de Ensino	Atividades de Pesquisa, pós-graduação e inovação	Atividades de Extensão	Atividade Administrativo-Pedagógicas	Atividades de Representação	Outras Atividades
Aulas					
Aulas		Aulas Lato Sensu			
Pontuação					
Atividades: 0 Aulas: 0.00 Outras pontuações: 0 Total: 0.00					
<input type="button" value="Enviar Plano de Trabalho"/>					



Finalizando

- Após todos os lançamentos de atividades planejadas o docente deve atingir no mínimo 80 pontos. Planos de Trabalho com pontuação igual ou superior a 80 pontos são automaticamente publicados.
- Os docentes que por ventura não atinjam 80 pontos no Plano de Trabalho devem justificar sua pontuação no DEPE e buscar novas atividades para atingir 80 pontos ao fim do semestre.



Obrigado!

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão
IFSULDEMINAS Campus Avançado Três Corações