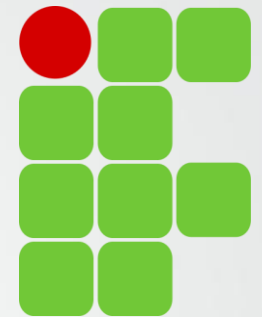


# Orientações para Preenchimento Relatórios da Normativa Docente

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão  
IFSULDEMINAS Campus Avançado Três Corações



## Avaliadores Relatórios de Atividades

Bruno Amarante Couto Rezende  
Carlos José dos Santos  
João Francisco Malaquias Marques  
Leiziane Neves de Azara  
Márcia Aparecida de Paiva Silva  
Solange Moreira Dias de Lima

IFSULDEMINAS

Campus Avançado Três Corações

# Preenchimento do Relatório de Atividades

## Plano de Trabalho

Preenchido até 30 dias após início do semestre

Publicado automaticamente

Não é necessário comprovar as atividades

## Relatório de Atividades

Deve ser preenchido até 15 dias após o fim do semestre letivo corrente

Passa por verificação

É necessário comprovar as atividades

## Verificação do Relatório

Realizada até 30 dias após início semestre seguinte

Verificado comprovantes e pontuação

Publicação, devolvido para correção ou encaminhamento para Direção Geral

# Preenchimento do Relatório de Atividades

- O Plano de Trabalho preenchido no início do semestre é replicado com as mesmas atividades e pontuações (anexos é bom verificar) gerando um **Relatório de Atividades**.
- O **Relatório de Atividades** pode ser totalmente editado, atividades removidas, alteradas, incluídas... porém é importante atingir a pontuação mínima e comprovar as atividades.

# Preenchimento do Relatório de Atividades

- O Relatório traz as mesmas atividades do Plano de Trabalho (são as mesmas telas).
- As atividades estão divididas em 8 áreas do sistema: “Atividades de Ensino”, “Atividades de Pesquisa, pós-graduação e inovação”, “Atividades de Extensão”, “Atividade Administrativo-Pedagógicas”, “Atividades de Representação”, “Outras Atividades”, “Aulas”, “Aulas Lato Sensu”.

Categorias					
<u>Atividades de Ensino</u>	<u>Atividades de Pesquisa, pós-graduação e inovação</u>	<u>Atividades de Extensão</u>	<u>Atividade Administrativo-Pedagógicas</u>	<u>Atividades de Representação</u>	<u>Outras Atividades</u>
Aulas					
<u>Aulas</u>		<u>Aulas Lato Sensu</u>			

# Preenchimento do Relatório de Atividades

- O Relatório irá trazer todas as atividades informadas no Plano de Trabalho.
- Importante no menu “Aulas” informar as disciplinas e aulas em minutos.
  - **Professores de Enfermagem devem lançar as horas de orientação de estágio como aula.** Basta especificar o horário.
- Na atividade de “Orientação a discentes” informar dias, horários e locais de atendimento.
- **Por favor verificar todas as atividades cadastradas e comprová-las. O Relatório pode ser editado a vontade.**
- O prazo limite é de **15 dias após o encerramento do semestre letivo.**

# Comprovando as atividades no Relatório

- Anexar documentos comprobatórios: declarações, portarias, relatórios, artigos, publicações, certificados...
- O sistema atualmente aceita apenas UM anexo por atividade. Sendo assim caso tenha mais de um documento comprobatório por favor compacta-los.
  - Docente tem 2 artigos publicados, compactar (zippar) os 2 artigos e anexar o arquivo compactado ao sistema.
- Os anexos não serão publicados.

# Histórico do Relatório

- Assim que preenchido o Relatório de Atividades, o docente deve encaminhá-lo no sistema. O sistema sorteia um dos avaliadores que deverá então proceder a verificação.
  - **É PRECISO CLICAR NO BOTÃO SUBMETER RELATÓRIO PARA AVALIAÇÃO.**
- **O Relatório traz um histórico para apresentar a situação e considerações das avaliações e correções.**
- Todo o trâmite entre docente e comissão de verificação é apresentado no histórico, até a publicação do relatório.



# Histórico do Relatório

- Os membros da comissão de verificação assim que sorteados receberão um e-mail informando que existe um Relatório de Atividades para avaliar.
- Os docentes “ainda” não receberão e-mails com respostas da Comissão. É importante ficar atento ao histórico no sistema para fazer possíveis ajustes solicitados pela comissão.
- **É importante sempre acessar o sistema, uma vez que o envio automático de e-mails ainda esta sendo desenvolvido.**

# Comissão de Verificação

- Comissão instituída em conformidade com a Resolução 074/2015 CONSUP IFSULDEMINAS.
- O Relatório de Trabalho Docente deverá ser validado pela Comissão de Verificação de Atividades em até 30 dias após o início do período letivo subsequente e encaminhado para publicação.
  - **Para isso os docentes deverão encaminhar (online) o Relatório de Trabalho Docente, referente às atividades desenvolvidas, devidamente comprovadas, até 15 (quinze) dias após o último dia letivo do semestre em curso (Art 35).**

# Comissão de Verificação

- A comissão de verificação deve observar:
  - Pontuação mínima a ser atingida (80 pontos)
  - Possíveis correções nos relatórios (histórico do relatório)
  - Comprovantes das atividades
  - Aprovar para publicação do relatório ou retornar para correções ou reprova-lo.
    - Em caso de reprovação encaminhar para a Direção Geral do Campus a situação.

# Acessando o Relatório no Sistema

- Os docentes devem acessar o sistema da Normativa com o papel de **“Professor”**.
- Basta acessar o sistema: <https://normativadocente.ifsuldeminas.edu.br/>
  - Logar com CPF e senha (qualquer dúvida entre em contato com DEPE)
  - **Selecionar o papel de usuário: Professor**

Página Inicial

Você está logado como: **Bruno Amarante**

**Selecione o papel de usuário:**

Professor ▼

Selecionar

# Acessando o Relatório no Sistema

- Docentes que viram removidos de outro campi do IFSULDEMINAS podem acompanhar os outros relatórios e planos na opção “Alterar Unidade”.



**NORMATIVA DOCENTE**

Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

 [Plano de Trabalho](#)

 [Alterar dados pessoais](#)

 [Suporte](#)

 [Alterar senha](#)

# Acessando o Relatório no Sistema

- A opção “Suporte” traz fluxogramas e vídeos explicativos do processo e da plataforma. Pode ser útil.

**NORMATIVA DOCENTE**

Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

**Suporte**

 [Plano de Trabalho Fluxograma](#)

 [Relatório Fluxograma](#)

 [Introdução](#)

 [Preenchimento de Plano de trabalho Passo a passo](#)

[Voltar](#)

# Acessando o Relatório no Sistema

- Acessar a opção "Plano de Trabalho"

**NORMATIVA DOCENTE**  
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende**      [Alterar unidade](#)      Papel: **Professor**      [Alterar papel](#)

  
[Plano de Trabalho](#)

  
[Alterar dados pessoais](#)

  
[Suporte](#)

  
[Alterar senha](#)

# Acessando o Relatório no Sistema




- Nesta tela é que estará disponível o Relatório do Plano de Trabalho. É possível visualizar os relatórios em “**Listar Relatórios**”.
- Para preencher o relatório acesse a opção “**Relatórios**”.

**NORMATIVA DOCENTE**

Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

 [Planos de Trabalho](#)  [Relatórios](#)  [Histórico dos Relatórios](#)

[Voltar](#)



# Acessando o Relatório no Sistema

- Uma lista com todos os relatórios será exibida, selecione a opção “Editar Relatório” referente ao semestre desejado.


**NORMATIVA DOCENTE**  
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende**    [Alterar unidade](#)    Papel: **Professor**    [Alterar papel](#)

Relatórios		
Semestre	Status	
1/2016	Plano de Trabalho publicado / Relatório em aberto, aguardando envio para avaliação	<a href="#">Editar relatório</a>
2/2015	Relatório publicado	<a href="#">Visualizar relatório</a>
1/2015	Relatório publicado	<a href="#">Visualizar relatório</a>

[Voltar](#)



# Acessando o Relatório no Sistema

- A opção “**Editar**” é utilizada para preencher cargo, situação, regime e comprovante relativo a algum cargo ou situação.
  - Docentes em afastamento para qualificação, licenças médicas, mandato eletivo deverão utilizar deste recurso e anexar os comprovantes.


**NORMATIVA DOCENTE**  
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende**    [Alterar unidade](#)    Papel: **Professor**    [Alterar papel](#)

Informações Funcionais						
Sem/Ano	Nome	Regime	Situação	Cargo/Função	Níveis de ensino que atua	
1/2016	Bruno Amarante Couto Rezende	Dedicação Exclusiva	Em exercício	DDE/DEP	Educação básica e técnica	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Preencher Relatório</a>

[Voltar](#)



# Acessando o Relatório no Sistema

- Docentes em afastamento para qualificação, licenças médicas, mandato eletivo deverão utilizar deste recurso e anexar os comprovantes.

**NORMATIVA DOCENTE**  
Campus Avançado Três Corações


[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende**    [Alterar unidade](#)    Papel: **Professor**    [Alterar papel](#)

Informações Funcionais	
Nome *	Bruno Amarante Couto Rezende
Cargo *	DDE/DEP
Situação *	Em exercício
Regime *	Em exercício
Anexo de comprovação de cargo ou situação	Mandato eletivo Reitoria Licença Maternidade Tratamento de Saúde Capacitação Afastamento Total Institucional (Strictu Sensu)

[Voltar](#)

o selecionado.



# Acessando o Relatório no Sistema

- A opção **“Preencher Relatório”** é utilizada para preencher as atividades e anexar os comprovantes.
  - Selecione o período do relatório na tela que será exibida.


**NORMATIVA DOCENTE**  
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende**    [Alterar unidade](#)    Papel: **Professor**    [Alterar papel](#)

Informações Funcionais						
Sem/Ano	Nome	Regime	Situação	Cargo/Função	Níveis de ensino que atua	
1/2016	Bruno Amarante Couto Rezende	Dedicação Exclusiva	Em exercício	DDE/DEP	Educação básica e técnica	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Preencher Relatório</a>

[Voltar](#)



# Acessando o Relatório no Sistema

- A tela para preenchimento do relatório é a mesma do plano de trabalho.
- Em destaque o **histórico**, onde será mantido todo o trâmite entre docente e verificador. É importante acompanhar até que o relatório seja publicado.

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende**      Papel: **Professor**      [Alterar papel](#)

---

**Relatório do Plano de Trabalho**

Semestre	Ano
1	2015

**Categorias**

<a href="#">Atividades de Ensino</a>	<a href="#">Atividades de Pesquisa, pós-graduação e inovação</a>	<a href="#">Atividades de Extensão</a>	<a href="#">Atividade Administrativo-Pedagógicas</a>	<a href="#">Atividades de Representação</a>	<a href="#">Outras Atividades</a>
--------------------------------------	--	--	--	---	-----------------------------------

**Aulas**

<a href="#">Aulas</a>	<a href="#">Aulas Lato Sensu</a>
-----------------------	----------------------------------


**Pontuação**

Atividades: 84.5  
Aulas: 30.00  
Outras pontuações: 0  
Total: 114.50

---

**Histórico do relatório**

Data	Observações	Status	Avaliador
------	-------------	--------	-----------



# Acessando o Relatório no Sistema

- No menu "Aulas" é preciso adicionar as aulas do semestre informando o tempo de duração de cada aula, número de disciplinas e turmas. Não sendo necessário anexar comprovantes.

**NORMATIVA DOCENTE**  
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)


Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende**    [Alterar unidade](#)    Papel: **Professor**    [Alterar papel](#)

**Aulas**

[Adicionar](#)

Número de aulas semanais	Tempo de duração de cada aula	Quantidade de disciplinas ministradas	Quantidade de turmas	Descrição(cursos)		
12	45	3	3	Aulas de Linguagem de Programação II no Módulo 3 de Informática Subsequente. Aulas de Governança de TI no Módulo 4 de Informática Subsequente. Aulas de Fundamentos da Informática no 1º ano de Informática Integrado.	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Apagar</a>

[Voltar](#)



# Acessando o Relatório no Sistema

- Os outros menus irão listar atividades. Basta clicar nas atividades desejadas.


## NORMATIVA DOCENTE

Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#)[SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende**[Alterar unidade](#)Papel: **Professor**[Alterar papel](#)

Atividades	
Descrição das atividades(Clique no nome da atividade para editá-la)	Pontos
<a href="#">Atendimento regular ao discente</a>	4
<a href="#">Aula em Atividade de Pesquisa, Extensão e Cultura (APEC) e outras atividades complementares</a>	0
<a href="#">Coorientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) /trabalho</a>	0
<a href="#">Organizador de Atividades Complementares</a>	0
<a href="#">Organizador de Estágios</a>	0
<a href="#">Organizador de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)</a>	0
<a href="#">Orientação de Discentes em Mobilidade Estudantil no IFSULDEMINAS</a>	0
<a href="#">Orientação de Estágio Curricular Supervisionado</a>	0
<a href="#">Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) /trabalho</a>	0
<a href="#">Professor orientador do Programa de Monitoria de Ensino</a>	0
<a href="#">Realização de visita técnica, científica, cultural ou desportiva, acompanhamento em atividades extracurriculares</a>	0
<a href="#">Supervisão de Atividades Acadêmico Científico Culturais (AACC)</a>	0



# Acessando o Relatório no Sistema


- Em cada atividade é necessário selecionar a quantidade (ou execução), descrição e anexar o comprovante (como citado anteriormente).

**NORMATIVA DOCENTE**  
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende**    [Alterar unidade](#)    Papel: **Professor**    [Alterar papel](#)

Atividades			
	Resposta		Anexo
Atendimento regular ao discente	2 Quantidade de horas	Às quintas-feiras de 18 às 19 horas e as terças-feiras de 11 às 12 horas	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.





# Acessando o Relatório no Sistema

- Para finalizar, submeta o relatório para avaliação.

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

Relatório do Plano de Trabalho					
Semestre			Ano		
1			2015		
Categorias					
<a href="#">Atividades de Ensino</a>	<a href="#">Atividades de Pesquisa, pós-graduação e inovação</a>	<a href="#">Atividades de Extensão</a>	<a href="#">Atividade Administrativo-Pedagógicas</a>	<a href="#">Atividades de Representação</a>	<a href="#">Outras Atividades</a>
Aulas					
<a href="#">Aulas</a>		<a href="#">Aulas Lato Sensu</a>			
Pontuação					
Atividades: 84.5 Aulas: 30.00 Outras pontuações: 0 Total: 114.50					
<a href="#">Submeter Relatório para Avaliação</a>					
Histórico do relatório					
Data	Observações	Status	Avaliador		

# Acompanhando o Histórico do Relatório

- Para acompanhar a tramitação do relatório basta selecionar a opção “Histórico dos Relatórios”.
- É possível verificar correções solicitadas pelo avaliadores.

**NORMATIVA DOCENTE**  
Campus Avançado Três Corações

[Página Inicial](#) [SAIR](#)

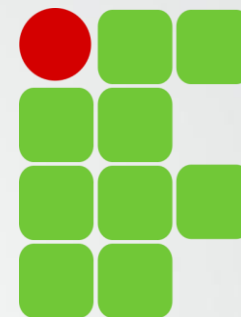
Você está logado como: **Bruno Amarante Couto Rezende** [Alterar unidade](#) Papel: **Professor** [Alterar papel](#)

 [Planos de Trabalho](#)  [Relatórios](#)  [Histórico dos Relatórios](#)

[Voltar](#)

# Finalizando

- Ao submeter o relatório, o sistema sorteia um avaliador.
  - Esta avaliador poderá solicitar adequações, por isso é importante acompanhar a plataforma.
- Relatórios de Atividades aprovados serão publicados e o plano de trabalho daquele semestre deixa de ser exibido para comunidade.
- Planos de trabalho abaixo da pontuação mínima (80 pontos) deverão ser justificados levando em consideração a situação do Campus.
- Casos que a comissão considerar sem justificativa serão encaminhados formalmente a Direção Geral do Campus.



# Obrigado!

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão  
IFSULDEMINAS Campus Avançado Três Corações